



Resultatplan 2022
CPR-administrationen



Indledning

Resultatplanen indgås mellem Indenrigs- og Boligministeriet og CPR-administrationen.

Nærværende resultatplan gælder fra 1. januar til 31. december 2022. Visse af planens mål har et flerårigt sigte og angiver en retning for kontinuerlig forbedring af opfyldelsen af målsætningen. Planen indeholder henholdsvis strategiske og kernefaglige mål samt økonomiske og administrative mål. Målene af økonomisk og administrativ karakter er tværgående for institutionerne under ministeriet.

Som led i institutionens almindelige virke kan der i årets løb udarbejdes strategier og analyser, der ikke er omfattet af resultatplanen. Resultatplanen indeholder områder med særligt fokus for departementets løbende styring i forhold til bl.a. kvalitet, produktivitet, økonomi og administration.



1. Strategiske mål og kernefaglige mål

Mål 1.1 Øgede krav til myndighederne med hensyn til registrering og verifikation ved udstedelse af CPR

Med henblik på at øge validiteten af identiteter, der oprettes i CPR, vil CPR-administrationen senest i 2. kvartal 2022 udarbejde administrative forskrifter, som stiller øgede krav til myndighederne med hensyn til registrering og verifikation ved udstedelse af personnummer. Dette vil indebære, at myndighederne, udover at gennemføre uddannelsesforløb, skal udarbejde forretningsgange, der beskriver verifikationsprocessen, samt beskriver, hvordan myndigheden sikrer den nødvendige dokumentation og fører tilsyn med verifikationsprocessens udførelse.

Mål 1.1 Øgede krav til myndighederne med hensyn til registrering og verifikation ved udstedelse af CPR

CPR-administrationen har senest i 2. kvartal 2022 udarbejdet administrative forskrifter, som stiller øgede krav til myndighederne med hensyn til registrering og verifikation ved udstedelse af personnummer.

Mål 1.2 Implementering af National Cyber- og Informationssikkerhedsstrategi (NCIS) i Indenrigs- og Boligministeriet

Med ansvar for det samfundskritiske CPR-system påhviler det CPR-administrationen at sikre systemet gennem tilstrækkelig robusthed og resiliens, jf. NCIS.

Mål 1.2 Implementering af National Cyber- og Informationssikkerhedsstrategi (NCIS)

Senest med udgangen af 4. kvartal 2022 skal CPR-administrationen derfor:

Delmål a

Etablere en decentral Cyber- og Informationssikkerhedsenhed med operativ kapacitet til at koordinere og håndtere sikkerhedshændelser for CPR-systemet samt eksplicit tage stilling til en række krav vedrørende cybersikkerheden i en handleplan/strategi.

Delmål b

Udarbejde en logningspolitik og et regelsæt for logning med udgangspunkt i Center for Cybersikkerheds logningsvejledning og anbefalinger.

Delmål c

Gennemføre en penetrationstest af CPR-systemet.

Mål 1.3 Bedre datakvalitet for værgemål

Ca. 2.300 personer er i CPR registreret med enten fuldt eller delvist værgemål. Blandt de ca. 2.300 personer er ca. 400 registreret uden en værge, og i ca. 800 tilfælde er der ikke registreret personnummer på værgen. Manglende registrering af værge og personnummer vanskeliggør en effektiv kommunikation mellem myndigheder og værgen gennem Digital Post, som forudsætter anvendelse af værgens personnummer.

Mål 1.3 Bedre datakvalitet for værgemål

I 2022 skal CPR-kontoret foranstalte en datakvalitetsforbedring af værgemål, således at flest mulige værger registreres med personnummer i CPR.



Mål 1.4 Kundernes overholdelse af CPR vilkår

Det følger af de gældende vilkår for adgang til CPR, at myndighederne skal tilrettelægge interne bestemmelser for en løbende og passende kontrol af myndighedens autorisationer til CPR samt myndighedens søgninger, opslag og ajourføringer i CPR.

Mål 1.4 Kundernes overholdelse af CPR vilkår

I 2022 skal CPR-administrationen gennemføre en kontrol af vilkårenes overholdelse, idet 10-15 myndigheder vil blive anmodet om at fremsende dokumentation for, at myndigheden har tilrettelagt interne bestemmelser for en løbende og passende kontrol af myndighedens autorisationer til CPR samt myndighedens søgninger, opslag og ajourføringer i CPR. Samtidig kontaktes samtlige myndigheder med henblik på at skabe bevidsthed om vilkårene.

Mål 1.5 Udbud af CPR-opgaven

CPR-administrationens nuværende kontrakt med DXC om drift, vedligehold og udvikling af CPR-systemet udløber i 2022. CPR-administrationen har i 2021 afholdt markedsdialog og forberedt udbudsmateriale i samarbejde med bl.a. Økonomistyrelsens Rådgivningsenhed og Kammeradvokaten. Udbuddet offentliggøres efter planen ultimo 2021.

Mål 1.5 Udbud af CPR-opgaven

Senest med udgangen af 4. kvartal 2022 skal CPR-administrationen have underskrevet en ny CPR-kontrakt som resultat af udbuddet.

Mål 1.6 Afslutning af klagesager

Efter CPR-lovens § 56 kan kommunernes afgørelser efter CPR-loven påklages til Indenrigs- og Boligministeriet. På CPR-området træffer kommunerne først og fremmest afgørelser om borgernes bopælsregistrering. Det er målsætningen, at borgere og kommuner oplever korrekt og hurtig sagsbehandling hos CPR-administrationen i forbindelse med klagesager.

Mål 1.6 Afslutning af klagesager

90 procent af klagesagerne skal være afsluttet rettidigt inden for 5 måneder.

Pct.	2019	2020	2021	2022
Mål	95	95	90	90
Resultat	98	96,7	-	-



2. Økonomiske mål og administrative mål

Mål 2.1 Bedre budgettering

Målet opgøres som forskellen mellem budgetteret og realiseret resultat for år 2022. Målet består af to delmål. Mindst ét af delmålene skal være opfyldt for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

Mål 2.1 Bedre budgettering

Målet opgøres som afvigelsen mellem budgetteret og realiseret resultat.

Delmål a

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i grundbudgettet og realiseret resultat

Mio. kr.	2019	2020	2021	2022
Mål	+/- 1,0	+/- 1,0	+/- 2,0	+/- 2,0
Resultat	1,4	1,3	-	-

Delmål b

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat

Mio. kr.	2019	2020	2021	2022
Mål	+/- 0,5	+/- 0,5	+/- 1,0	+/- 1,0
Resultat	1,8	1,7	-	-

Anm.: Departementet har udfærdiget en vejledning til den konkrete målopgørelse, som udsendes til institutionerne.
Kilde: Grundbudget, finansloven, udgiftsopfølgning 2 og udgiftsopfølgning 4.

Mål 2.2 Nedbringelse af sygefravær

Sygefravær påvirker institutionens effektivitet og omkostningsniveau. Sygefravær er ligeledes en indikator for medarbejdernes trivsel og bør altid være et generelt fokuspunkt.

Mål 2.2 Nedbringelse af sygefravær

I 2022 skal CPR nedbringe det gennemsnitlige sygefravær til maksimalt samme niveau som statens gennemsnit *eller* have nedbragt det gennemsnitlige sygefravær med minimum 5 pct. i forhold til CPRs gennemsnit for 2021.

Dage	2019	2020	2021	2022
Mål	-	Statens gennemsnit: 8,1	Statens gennemsnit/- 5 pct.	Statens gennemsnit/- 5 pct.
Resultat	-	6,0	-	-

Anm.: Sygefraværsdage pr. ansat opgøres som det samlede sygefravær inklusiv langtidssygefravær. Sygefravær opgøres efter årets 3. kvartal som et rullende årgennemsnit af de seneste fire kvartaler for både institutionen og statens gennemsnit. Statens gennemsnit beregnes pba. et gennemsnit af sygefraværet for samtlige institutioner i Statens Benchmarkdatabase
Kilde: Statens Benchmarkdatabase pba. tal fra ISOLA.

Mål 2.3 Øget opmærksomhed på rettighedskontroller i IndFak og RejsUd

Systemerne IndFak og RejsUd indeholder brugerroller, som har særlige privilegier og udvidet adgang. Det er institutionernes ansvar at foretage rettighedskontroller i egen institution, herunder kontrol af egne privilegerede brugere.

Mål 2.3 Øget opmærksomhed på rettighedskontroller i IndFak og RejsUd



I 2022 skal CPR kontrollere rettighederne i systemerne IndFak og RejsUd.

Delmål a

CPR skal som minimum foretage rettighedskontrollerne halvårligt og vedlægge afrapporteringen heraf i institutionens kvitteringssvar til regnskabserklæringen for juni og december.

	Juni 2022	December 2022
Mål	Vedlagt afrapportering	Vedlagt afrapportering
Resultat	-	-

Delmål b

CPR må maksimalt konstatere 10% fejl med hensyn til kontrollen af privilegerede brugere.

	Maksimalt 10% fejl
Mål	<10% fejl
Resultat	-

Anm.: Se vejledningen "Rettighedskontrol: Administration af brugeradgange i IndFak og RejsUd" fra Økonomistyrelsen.

Delmål b opgøres af departementet i 4. kvartal.

Kilde: IndFak og RejsUd.



Påtegning og opgørelse

Resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2022 og er i udgangspunktet gældende til kalenderårets afslutning.

Der afrapporteres kvartalsvist på samtlige mål i resultatplanen efter en nærmere angivet skabelon. Afrapporteringen sker senest 14 kalenderdage efter afslutning af hvert kvartal. Det påhviler i øvrigt direktøren at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v.

Opfyldelsen af resultatmålene er som udgangspunkt afgørende for udmålingen af direktørens engangsvederlag. Herudover foretager departementschefen en diskretionær vurdering af institutionens samlede resultater. Departementschefen kan uanset opfyldelsesgrad i særlige tilfælde beslutte, at engangsvederlaget helt bortfalder efter en samlet vurdering af institutionens økonomiske og driftsmæssige forhold.

For alle resultatmål gælder, at målopfyldelsesgraden er binær dvs. enten 0 eller 100 pct. Endvidere opgøres de enkelte resultatmål ens i den samlede målopfyldelse. Herved forstås, at det enkelte resultatmåls vægt beregnes som 100 divideret med antallet af resultatmål. Der er 9 mål i resultatplanen for 2022.

I forbindelse med afrapportering af resultatet for 2022 opgøres, om de enkelte mål blev opfyldt. Et mål betragtes som opfyldt såfremt alle delelementer blev realiseret fuldt ud. Opfyldte mål indgår i den samlede score med 100/9. Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den samlede målopfyldelsesgrad for resultatåret bliver da summen af scoren for alle resultatmål.

I årsrapporten foretages afrapportering på samtlige resultatmål for hele regnskabsåret 2022.

Resultatplanen genforhandles eller justeres ikke i løbet af året, idet eventuelle væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå resultatplanen er indgået, kan medtages i departementschefens diskretionære vurdering af opnåede resultater.

København den 9. december 2021

Departementschef Sophus Garfiel
Indenrigs- og Boligministeriet

København den 9. december 2021

Kontorchef Carsten Grage
CPR-administrationen