



# Årsrapport for 2019



## Indhold:

1.0 Påtegning .....	3
2.0 Beretning .....	4
2.1 Præsentation af CPR-administrationen .....	4
2.1.1 Formål og mission.....	4
2.1.2 Vision og strategi .....	4
2.1.3 Kerneopgaver .....	4
2.2 Ledelsesberetning.....	4
2.2.1 Årets økonomiske resultat.....	6
2.3 Kerneopgaver og ressourcer.....	7
2.4 Målrapportering .....	8
2.4.1 Målopfyldelsen for resultatplanen 2019.....	8
2.4.2 Målrapportering – uddybende analyser og vurderinger .....	9
2.5 Forventninger til 2020.....	9
3.0 Regnskab .....	10
3.1 Anvendt regnskabspraksis.....	10
3.2 Resultatopgørelse .....	11
3.3 Balance.....	13
3.4 Egenkapitalforklaring.....	14
3.5 Likviditet og låneramme .....	15
3.7 Bevillingsregnskabet (§ 15.11.26) .....	15
4.0 Bilag.....	16
4.1 Noter til resultatopgørelsen og balancen .....	16
4.1.1 Noter til balancen .....	16
4.2 Indtægtsdækket virksomhed.....	18
4.6 It-omkostninger.....	18

## 1.0 Påtegning

### Boks 2

#### Årsrapporten omfatter:

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som CPR-administrationen, CVR: 29136815, er ansvarlig for: 15.11.26. CPR-administrationen, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2019.

#### Påtegning

Det tilkendegives hermed:

- at årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsafregningen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den . marts 2020



Carsten Grage, kontorchef

København, den 13. marts 2020



Sophus Garfiel, departementschef

## 2.0 Beretning

### 2.1 Præsentation af CPR-administrationen

CPR-administrationen med cvr.nr. 29136815 er organisatorisk placeret som et kontor i Social- og Indenrigsministeriets departement, men er en selvstændig institution.

CPR-administrationens opgaver vedrører drift, vedligeholdelse og udvikling af CPR-systemet, levering og salg af data til offentlige myndigheder og til den private sektor samt opgaver vedrørende CPR-lovgivningen, herunder folkeregistreringsreglerne. Kontoret er bl.a. klageinstans vedrørende kommunernes bopælsregistreringer af borgerne.

Årsrapporten aflægges for hovedkonto § 15.11.26. CPR-administrationen (Statsvirksomhed).

#### 2.1.1 Formål og mission

CPR-administrationen er reguleret af lov om Det Centrale Personregister (CPR-loven), jf. LBK nr. 646 af 2. juni 2017.

CPR-administrationen fungerer gennem Det Centrale Personregister som central leverandør af personoplysninger til offentlige myndigheder og til den private sektor. Mellem departementet og CPR-administrationen indgås årligt en resultatplan. Resultatplanen afspejler CPR-administrationens strategiske målsætninger, faglige hovedopgaver og økonomiske mål for det pågældende år.

CPR-administrationens mission er formuleret som følgende:

*'CPR-administrationen skal gennem CPR-systemet og en tidssvarende lovgivning være den centrale leverandør af almindelige personoplysninger til den offentlige og private sektor med henblik på at skabe den størst mulige samfundsmæssige nytte af CPR.'*

#### 2.1.2 Vision og strategi

CPR-administrationen vil med rettidig omhu fortsat sikre, at CPR er det centrale omdrejningspunkt, således at CPR's almindelige personoplysninger bliver en naturlig og uundværlig del af hverdagen og nyttiggøres hos borgere, virksomheder og den offentlige sektor.

På den baggrund består CPR-administrationens overordnede strategier/hovedformål i:

- At borgere, virksomheder og offentlige myndigheder på kompetent vis får opfyldt deres behov for persondata,
- At personnummersystemet til hver en tid skal have tilstrækkelig kapacitet,
- At CPR-systemet teknologisk og ydelsesmæssigt skal være tilpasset omverdenens krav,
- At CPR har et korrekt og aktuelt dataindhold,
- At CPR's produkter og ydelser er tilpasset kundernes ønsker og behov, samt
- At der sikres en god og hurtig sagsbehandling.

#### 2.1.3 Kerneopgaver

Som anført i finanslovens oversigt over specifikationer af udgifter på opgaver varetager CPR-administrationen følgende hovedopgaver: Salg af data til CPR's kunder, drift og vedligeholdelse samt udvikling af CPR-systemet og dets produkter, juridisk sagsbehandling, hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration.

## 2.2 Ledelsesberetning

For CPR-administrationen har 2019 været et år præget af stabil drift og fortsat tilgang af nye virksomheder og myndigheder, som i stigende grad er begyndt at aftage CPR-data fra den fællesoffentlige distributionsplatform, Datafordeleren.

På den tekniske side har CPR-administrationen i 2019 fortsat sit arbejde med at udfase legacy-programmer i CPR-systemet. Alle relevante batchleverancer leveres således med udgangen af 2019 fra en nyudviklet Java-distributionsplatform, og det tekniske grundlag for omlægning af CPR-systemets online services er på plads.

Derudover har CPR-administrationen beskæftiget sig med en række bl.a. politiske initiativer og problemstillinger i tværgående regi, som kan få betydning for CPR-området i de kommende år.

Sammen med Transport- og Boligministeriet har CPR-administrationen udarbejdet en række modeller for, hvorledes almene boligselskaber fra CPR kan få adgang til bedre oplysninger om til- og fraflytninger til deres boliger, og sammen med Udlændinge- og Integrationsministeriet har CPR-administrationen undersøgt mulighederne for at give kommunerne bedre adgang til oplysninger om udlændinges opholdsgrundlag via CPR-systemet.

CPR-administrationen har medvirket til at undersøge mulighederne for at styrke validiteten af personers identitet i forbindelse med tildeling af personnummer i CPR, og på LGBTI-området har CPR-administrationen i en tværministeriel arbejdsgruppe været med til at opstille mulige modeller for juridisk kønsskifte for unge under 18 år.

I 2019 har CPR-administrationen desuden haft et særligt fokus på kommunernes registrering af udrejse i CPR, navnlig for studerende og arbejdstagere, og det er i forlængelse heraf besluttet at gennemføre en nærmere analyse af kvaliteten af bopælsregistreringen i CPR.

Endelig har CPR-administrationen i samarbejde med Færøerne, Statsministeriet og Digitaliseringsstyrelsen fortsat undersøgt mulighederne for at finde en model for, hvordan færinger kan få lettere adgang til dansk personnummer og dansk NemID.

## 2.2.1 Årets økonomiske resultat

**Tabel 1**

CPR's økonomiske hoved- og nøgletal

<i>Hovedtal, Mio. kr., løbende priser</i>	<i>Regnskab 2018</i>	<i>Regnskab 2019</i>	<i>Budget 2020</i>
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-73,9	-76,6	-91,4
Ordinære driftsomkostninger	63,8	62,0	79,9
Resultat af ordinær drift	-10,0	-14,6	-11,5
Resultat før finansielle poster	-9,7	-14,5	-11,5
Årets resultat	-6,0	-10,8	-7,5
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver	76,8	78,3	71,0
Omsætningsaktiver	9,2	12,9	-
Egenkapital	35,6	40,2	29,4
Langfristet gæld	74,3	77,5	-
Kortfristet gæld	11,9	9,8	-
Lånerammen	137,0	137,0	137,0
Træk på lånerammen (FF4+FF6)	76,8	78,3	74,8
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	56,0%	57,2%	54,6%
Bevillingsandel	8,4	15,9	22,0
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	17,7	17,4	19,0
Årsværkspris	0,6	0,6	-

Note: pga. afrunding til mio. kr. med en decimal kan der forekomme afvigelser mellem totaler og summen af delkomponenterne.

Det økonomiske resultat for CPR-administrationen er et overskud på 10,8 mio. kr. Overskuddet fremkommer primært ved, at der er ordinære driftsindtægter på 76,6 mio. kr., som kan henføres til 12,2 mio. kr. i bevilling og 64,4 mio. kr. vedrørende brugerbetaling for CPR-systemet, og ordinære udgifter på 62,0 mio. kr., som hovedsagligt dækker løn og øvrige driftsomkostninger.

CPR-administrationen har dog forudsat, at overskuddet på 10,8 mio. kr. tilbageføres til statskassen, jf. beskrivelsen under tabel 2.

**Tabel 2**

Virksomhedens hovedkonti

	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Overført overskud ultimo
I alt	Udgifter	75,9	65,8	-
	Indtægter	-63,7	-64,4	35,2
Drift	Udgifter	75,9	65,8	-
	Indtægter	-63,7	-64,4	35,2
Administrerede ordninger mv.	Udgifter	0,0	0,0	-
	Indtægter	0,0	0,0	-
Anlæg	Udgifter	0,0	0,0	-
	Indtægter	0,0	0,0	-

Det ses af tabel 2, at CPR-administrationen ikke administrerer andre ordninger end drift, hvor CPR-administrationens aktivitet er dækket under en bevilling og statsvirksomhed.

Der er indgået aftale med departementet om, at der i 2019 føres et overskud på 12,2 mio. kr., svarende til hovedparten af nettoudgiftsbevillingen på finansloven. Det budgetterede overskud fremkommer, da offentlige anvendere af CPR-data ikke er overgået til Datafordeleren som forudsat i frikøbsaftalen. Året resultat blev 10,8 mio. kr. Derfor tilbagefører CPR-administrationen i 2020 10,8 mio. kr. til frikøbsaftalens parter (via staten), idet det følger af aftalen, at der i så fald foretages tilbagebetaling til parterne.

## 2.3 Kerneopgaver og ressourcer

**Tabel 3**  
Sammenfatning af økonomi for CPR's produkter/opgaver

Mio. kr., løbende priser	Bevilling (FL + TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generel ledelse og administration			7,3	7,3
1. Salg af data	12,2	64,4	1,5	-75,1
2. Drift og vedligehold			28,9	28,9
3. Udvikling			24,6	24,6
4. Juridisk sagsbehandling			3,5	3,5
<b>I alt</b>	<b>12,2</b>	<b>64,4</b>	<b>65,8</b>	<b>-10,8</b>

Tabel 3's angivelse af "Generel ledelse og administration" følger Moderniseringsstyrelsens fælles statslige retningslinjer.

"Salg af data" vedrører CPR-administrationens kundeservice til offentlige myndigheder og private virksomheder, som har adgang til CPR-data.






"Drift og vedligehold" vedrører CPR-administrationens fejlrettelser, kontrol af datakvalitet, drift, vedligehold og forvaltning af CPR-systemet.

"Udvikling" vedrører CPR-administrationens it-projekter - herunder grunddataprogrammet - samt omkostninger forbundet med opførelsen af immaterielle anlægsaktiver.


"Juridisk sagsbehandling" vedrører bl.a. CPR-administrationens funktion som ankeinstans i forhold til kommunernes afgørelser om bopælsregistreringer mv., samt lovforberedende arbejde, ministerbetjening mv.

## 2.4 Målrapportering

### 2.4.1 Målopfyldelsen for resultatplanen 2019

<b>Tabel 4</b> <b>Oversigt over årets resultatopfyldelse</b>					
Mål	Opgørelsesmetode	Målopfyldelse	Vægt (pct.)	Målopfyldelse resultat	Status
Mål 1.1: Udfasning af Legacy-komponenter	Målet er opfyldt, når CPR-administrationen inden udgangen af 4. kvartal 2019 har flyttet sine batchleverancer væk fra den nuværende Natural-plattform over på en moderne, nyudviklet Java-plattform.	0 eller 100	14,3	Opfyldt. Afviklingen af batchleverancer blev udført ved udgangen af 2019 på den nyudviklede JAVA-plattform. Afrapportering er forelagt departementet.	
Mål 1.2: Effektivisering og samarbejde	Målet er opfyldt, når CPR-administrationen inden udgangen af 3. kvartal 2019 har foretaget de nødvendige ændringer i adgangsstyringssystemet og i samarbejde med de berørte myndigheder foranstaltet en overflytning af indberetningsopgaverne til disse myndigheder.	0 eller 100	14,3	Opfyldt. Opgaverne om indberetning er overflyttet til myndighederne pr. 3. kvartal 2019. Afrapportering er forelagt departementet.	
Mål 1.3: Arbejdsmiljø	Målet er opfyldt, når CPR-administrationen i 1. kvartal 2019 har udarbejde en status for indsatsen til forbedring af arbejdsmiljøet. Der skal opnås en lederevaluering i MTU'en for 2019, der ligger på 4,0 eller derover eller er forbedret med 0,2 enheder eller derover i forhold til MTU2017.	0 eller 100	14,3	Opfyldt. Afrapportering er forelagt departementet.  Idet der ikke er afholdt en MTU i regi af departementet i 2019, udgår denne del af målet efter aftale med departementet.	
Mål 1.4: Styrket samarbejde med centrale interessenter	Målet er opfyldt, når CPR-administrationen senest ved udgangen af 3. kvartal 2019 har udarbejdet en udviklingsplan for den fremtidige personregistrering under hensyntagen til anvendernes ønsker og behov.	0 eller 100	14,3	Opfyldt. CPR-administrationen har udarbejdet en udviklingsplan i 3. kvartal, der efterfølgende behandles i samarbejde med interessenterne.	
Mål 2.1: Afslutning af klagesager	Målet er opfyldt, hvis 95 pct. af klagesager over kommunale afgørelser om bopælsregistrering er afsluttet inden for fem måneder.	0 eller 100	14,3	Opfyldt. 98,0 pct. af klagesagerne er afsluttet rettidigt.	
Mål 2.2: Informationssikkerhed	Målet er opfyldt, når CPR-administrationen senest i 3. kvartal 2019 - i forlængelse af Den Nationale Strategi for Cyber- og Informationssikkerhed - har gennemført indsatser, der understøtter medarbejdernes rolle i efterlevelse af initiativ	0 eller 100	14,3	Opfyldt. Afrapportering er forelagt departementet.	



	2.5 om partnerskaber om kompetenceudvikling og opbygning af sikkerhedskultur i staten.				
Mål 3.1: Budgetoverholdelse	Målet er opfyldt, når afvigelsen ml. grundbudget og realiseret resultat er maks. +/- 1, mio. kr. og afvigelsen ml. 2. udgiftsopfølgning og realiseret resultat er maks. +/- 0,5 mio. kr.	0 eller 100	14,3	Ej opfyldt. Afvigelsen ml. grundbudget/UO2 og realiseret resultat er hhv. 1,4 og 1,8 mio. kr.	
<b>I alt</b>	-	-	<b>100,0</b>		<b>85,7</b>

## 2.4.2 Målrapportering – uddybende analyser og vurderinger

Målopfyldelsesgraden af resultatkravene for 2019 er 85,7 pct. og anses for tilfredsstillende, idet hovedparten af resultatmålene for CPR-administrationen i 2019 er opfyldt.

Opgørelsen for 2019 viser, at CPR-administrationen ikke har kunne indfri målet om budgetoverholdelse (mål 3.1). Målet om en maksimal afvigelse på +/- 1,0 mio. kr. i forhold til grundbudgettet er ikke overholdt, mens målet om en maksimal afvigelse på +/- 0,5 mio. kr. i forhold til 2. udgiftsopfølgning heller ikke er opfyldt. Begge delmål skal være opfyldt, for at resultatmål 3.1 er opfyldt.

Målet om budgetoverholdelse er koncernfælles. Det er CPR-administrationens opfattelse, at den manglende målopfyldelse har sammenhæng med en manglende leverance af nyt driftsmiljø ultimo 2019 og udsving i driftsleverandørens variable ydelser inden for forvaltning og vedligehold kombineret med det forhold, at der er et meget lille udfaldsrum set i forhold til CPR's samlede økonomi. CPR-administrationen bemærker, at målet om budgetoverholdelse også indgår i resultatplanen for 2020.

For så vidt angår mål 2.1 om klagesager anser CPR-administrationen det som særligt tilfredsstillende, at målet er realiseret i 2019. Målopfyldelsen er først og fremmest resultatet af skarpere og mere systematisk opfølgning på sagerne i CPR-administrationens juridiske sektion.

CPR-administrationen har også i 2019 haft fokus på it-sikkerheden i og omkring CPR-systemet. Ud over den årlige it-revision af driftsleverandøren, har CPR-administrationen i 2019 gennemført initiativer for at styrke kompetenceudviklingen og opbygningen af en sikkerhedskultur i staten.

## 2.5 Forventninger til 2020

I forbindelse med den løbende modernisering og udvikling af CPR-systemet forventer CPR-administrationen at fortsætte udfasningen af såkaldte legacy elementer i CPR-systemet. I 2020 nedlukkes de resterende legacy elementer i systemets batchafvikling, mens konverteringen af CPR-systemets ca. 600 online services vil fortsætte.

CPR-administrationen vil også i 2020 have fokus på at opretholde en høj informationssikkerhed. Som led i CPR-administrationens resultatplan for 2020 dokumenteres det, at de tyve tekniske minimumskrav til informationssikkerhed i staten er implementeret.

**Tabel 5**

Forventninger til det kommende år

(Mio. kr.)	Regnskab 2019	Grundbudget 2020
Bevilling og øvrige indtægter	-76,6	-91,1
Udgifter	65,8	83,6
Resultat	-10,8	-7,5

Tabel 5 viser forventningerne til indtægts- og udgiftsniveauet i 2020.

Som en del af aftalen mellem staten, regionerne og kommunerne om frikøb af CPR-data fra Datafordeleren for visse offentlige anvendere, tilføres CPR-administrationen også i 2020 en bevilling, svarende til det forventede tab af provener, efterhånden som offentlige anvendere skifter til at hente deres CPR-data fra Datafordeleren. Som et led i aftalen tilbageføres bevillingen dog til parterne (via statskassen), såfremt overgangen til Datafordeleren sker langsommere end ventet.

Frigivelsen af CPR's REST-tjenester på Datafordeleren blev foretaget i juni 2018, hvorefter et mindre antal kunder har påbegyndt deres tests, mv. Der er dog generelt usikkerhed om, hvor hurtigt kunderne skifter til Datafordeleren, og hvornår de næste CPR-produkter på Datafordeleren kan frigives (f.eks. fildownload-funktionaliteten), og derfor har CPR-administrationen budgetteret således, at hovedparten af bevillingen kan returneres til parterne, uden at det vil få konsekvenser for CPR-administrationens aktiviteter i øvrigt.

CPR-administrationen forventer et overskud på 7,5 mio. kr. i 2020, hvoraf hovedparten via bloktilskudsaktstykket forventes tilbageført til parterne bag frikøbsaftalen for CPR-data på Datafordeleren.

### 3.0 Regnskab

#### 3.1 Anvendt regnskabspraksis

Der aflægges driftsregnskab for CPR-administrationen, som er en selvstændig regnskabsførende institution med en selvstændig hovedkonto på Finansloven for 2019, jf. § 15.11.26. CPR-administrationen (Statsvirksomhed). Den anvendte regnskabspraksis følger retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

## 3.2 Resultatopgørelse

**Tabel 6**  
Resultatopgørelse

Mio. kr., løbende priser note:	Regnskab 2018	Regnskab 2019	Budget 2020
<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
Bevilling	-6,2	-12,2	-17,5
Salg af varer og tjenesteydelser	-67,7	-64,4	-73,9
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-67,3	-46,5	-73,9
Internt statsligt salg af varer og tjenester	-0,4	-17,9	0,0
Tilskud til egen drift	-	-	-
Gebyrer	-	-	-
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-73,9</b>	<b>-76,6</b>	<b>-91,4</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger			
Husleje	1,0	1,0	1,2
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,2</b>
<i>Personaleomkostninger</i>			
Lønninger	9,4	9,1	9,9
Pension	1,4	1,5	1,5
Lønrefusion	-0,4	-0,2	0,0
Andre personaleomkostninger	0,1	0,1	0,0
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>10,5</b>	<b>10,5</b>	<b>11,4</b>
Af- og nedskrivninger	17,1	18,6	20,0
Internt køb af varer og tjenesteydelser	-	-	-
Andre ordinære driftsomkostninger	35,2	31,9	47,3
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>63,8</b>	<b>62,0</b>	<b>79,9</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-10,0</b>	<b>-14,6</b>	<b>-11,5</b>
<b>Andre driftposter</b>			
Andre driftsindtægter	0,0	0,0	0,0
Andre driftsomkostninger	0,3	0,1	0,0
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-9,8</b>	<b>-14,5</b>	<b>-11,5</b>
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	0,0	-	0,0
Finansielle omkostninger	3,7	3,7	4,0
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-6,0</b>	<b>-10,8</b>	<b>-7,5</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
<b>Årets resultat</b>	<b>-6,0</b>	<b>-10,8</b>	<b>-7,5</b>

Note: pga. afrunding til mio. kr. med en decimal kan der forekomme afvigelser mellem totaler og summen af delkomponenterne.

Årets resultat viser samlede indtægter på 76,6 mio. kr., hvoraf 64,4 mio. kr. skyldes salg af varer og tjenesteydelser fra CPR-registret. I alt 12,2 mio. kr. er modtaget som bevilling, jf. frikøbsaftalen for CPR-data på Datafordeleren. Resultatet viser endvidere, at der har været afholdt samlede

driftsomkostninger på 62,0 mio. kr., som vedrører løn, afskrivninger samt øvrige driftsomkostninger og finansielle omkostninger.

Årets samlede resultat viser et overskud på 10,8 mio. kr., idet der disponeres med et overført overskud på samlet set 10,8 mio. kr., øges det samlede overførte overskud fra 24,5 mio. kr. til et overført overskud på 35,2 mio. kr.<sup>1</sup> Af det overførte overskud for 2019 tilbageføres 10,8 mio. kr. til statskassen i 2020.

Det fremgår af resultatplanen for 2019, at CPR-administrationen maksimalt må have en afvigelse mellem endeligt regnskab og grundbudgettet på +/- 1,0 mio. kr., samt en afvigelse mellem endeligt regnskab og udgiftsopfølgning 2 på +/-0,5 mio. kr. Dette mål er ikke nået, da regnskabet viser en afvigelse for årets resultat i forhold til grundbudgettet på ca. 1,4 mio. kr. og en afvigelsen i forhold til 2. udgiftsopfølgning på ca. 1,8 mio. kr.

**Tabel 7**  
Resultatdisponering

Mio. kr., løbende priser	Regnskab	Regnskab	Budget
note:	2018	2019	2020
Disponeret til bortfald	-6,0	0,0	0,0
Disponeret udbytte til statskassen	0,0	0,0	0,0
Disponeret til overført overskud	0,0	-10,8	-7,5

Som det fremgår af tabel 7, disponeres overskuddet til overført overskud i 2019.

<sup>1</sup> Pga. afrunding til mio. kr. med en decimal kan der forekomme afvigelser mellem totaler og summen af delkomponenterne.

### 3.3 Balance

Balancen viser CPR-administrationens aktiver og passiver pr. 31. december 2019.

<b>Tabel 8</b>					
<b>Balancen, Mio. kr.</b>					
<b>Aktiver</b>	<i>Ultimo</i>	<i>Ultimo</i>	<b>Passiver</b>	<i>Ultimo</i>	<i>Ultimo</i>
note:	2018	2019	note:	2018	2019
<b>Anlægsaktiver:</b>			<b>Egenkapital</b>		
<i>Immaterielle anlægsaktiver</i>			Reguleret egenkapital (startkapital)	-4,9	-4,9
Færdiggjorte udviklingsprojekter	64,8	68,7	Opskrivninger	-	-
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	1,4	0,0	Reserveret egenkapital	-	-
Udviklingsprojekter under opførelse	10,6	9,6	Bortfald af årets resultat	-6,2	0,0
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>76,8</b>	<b>78,3</b>	Udbytte til staten	-	-
<i>Materielle anlægsaktiver</i>			Overført overskud (*)	-24,5	-35,2
Grunde, arealer og bygninger	-	-	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-35,6</b>	<b>-40,2</b>
Infrastruktur	-	-	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>-0,2</b>	<b>-0,3</b>
Transportmateriel	-	-	<i>Langfristede gældsposter</i>		
Produktionsanlæg og maskiner	-	-	FF4 Langfristet gæld	-74,3	-77,5
Inventar og IT-udstyr	-	-	FF6 Bygge og IT-kredit	-	-
Igangværende arbejder for egen regning	-	-	Donationer	-	-
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	Prioritetsgæld	-	-
Statsforskrivning	4,9	4,9	Anden langfristet gæld	-	-
Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-	<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-74,3</b>	<b>-77,5</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>4,9</b>	<b>4,9</b>	<i>Kortfristede gældsposter</i>		
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>81,7</b>	<b>83,2</b>	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-10,6	-7,3
<b>Omsætningsaktiver:</b>			Anden kortfristet gæld	0,1	-1,2
Varebeholdning	-	-	Skyldige feriepenge	-1,4	-1,3
Tilgodehavender	9,2	12,9	Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
Periodeafgrænsningsposter	-	-	Periodeafgrænsningsposter	-	-
Værdipapirer	-	-	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-11,9</b>	<b>-9,8</b>
<i>Likvide beholdninger</i>			<b>Gæld i alt</b>	<b>-86,3</b>	<b>-87,3</b>
FF5 Uforrentet konto	23,1	27,4	<b>Passiver i alt</b>	<b>-122,1</b>	<b>-127,8</b>
FF7 Finansieringskonto	8,1	4,2			
Andre likvider	-	-			
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>31,2</b>	<b>31,6</b>			
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>40,4</b>	<b>44,6</b>			
<b>Aktiver i alt</b>	<b>122,1</b>	<b>127,8</b>			

Note: pga. afrunding til mio. kr. med en decimal kan der forekomme afvigelser mellem totaler og summen af delkomponenterne.  
hensatte forpligtigelser vedr. åremålsansættelser. Forpligtigelserne har kun forfald, såfremt åremålene ophører for kontrakternes udløb.

Af balancen fremgår det, at aktiverne primært består af færdiggjorte udviklingsprojekter og udviklingsprojekter under opførelse.

### 3.4 Egenkapitalforklaring

**Tabel 9**  
**Egenkapitalforklaring**

Mio. kr., løbende priser note:	2018	2019
<b>Egenkapital primo R-året</b>	<b>-29,6</b>	<b>-29,4</b>
Reguleret egenkapital primo	-4,9	-4,9
+Ændring i reguleret egenkapital	-	-
<b>Reguleret egenkapital ultimo</b>	<b>-4,9</b>	<b>-4,9</b>
Opskrivninger primo	-	-
+Ændringer i opskrivninger	-	-
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Reserveret egenkapital primo	-	-
+Ændring i reserveret egenkapital	-	-
<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Overført overskud primo	-24,7	-24,5
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
+Regulering af det overførte overskud	0,2	0,0
+Overført fra årets resultat	-6,0	-10,8
- Bortfald af årets resultat	6,0	0,0
- Udbytte til staten	-	-
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>-24,5</b>	<b>-35,2</b>
<b>Egenkapital ultimo R-året</b>	<b>-29,4</b>	<b>-40,2</b>
<b>Egenkapital ultimo jf. balancen</b>	<b>-35,6</b>	<b>-40,2</b>

Note: forskel mellem egenkapital R-året og balancen fremkommer pga. bortfald. Pga. afrunding til mio. kr. med en decimal kan der forekomme afvigelser mellem totaler og summen af delkomponenterne.

I 2019 modtog CPR 12,2 mio. kr. som bevilling, jf. frikøbsaftalen for CPR-data på Datafordeleren. Aftalen er organiseret således, at den uforbrugte bevilling skal tilbagebetales efter det pågældende finansår. I 2019 blev der ikke afløb for dele af midlerne modtaget på bevilling, hvilket betyder, at CPR ved årets udgang har disponeret 10,8 mio. kr. af bevillingen til overført overskud med henblik på tilbagebetaling i 2020, jf. frikøbsaftalen for CPR-data på Datafordeleren.

Det bemærkes i den forbindelse, at CPRs egenkapital består af egne midler på 24,5 mio. kr., samt 10,8 mio. kr. som CPR ikke har råderet over.

### 3.5 Likviditet og låneramme

Tabel 10 Udnyttelse af låneramme	
Mio. kr., løbende priser	2019
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver pr. 31. december 2019	78,3
Låneramme pr. 31. december 2019	137,0
Udnyttelsesgrad i procent	57,2

CPR's træk på lånerammen udgør ved årets afslutning 78,3 mio. kr., hvilket svarer til 57,2 pct. i udnyttelsesgrad.

### 3.7 Bevillingsregnskabet (§ 15.11.26)

Tabel 12 Bevillingsregnskab for § 15.11.26.							
Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Mio. kr.	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførsel ultimo
<b>Drift</b>							
15.11.26	CPR-administrationen	Statsvirksomhed	Udgifter	75,9	65,8	10,1	0,0
			Indtægter	-63,7	-64,4	0,7	35,2
<b>Administrere de ordninger</b>							
15.11.26	CPR-administrationen	Statsvirksomhed	Udgifter	-	-	-	-
			Indtægter	-	-	-	-
<b>Anlæg</b>							
15.11.26	CPR-administrationen	Statsvirksomhed	Udgifter	-	-	-	-
			Indtægter	-	-	-	-

Note: Pga. afrunding til mio. kr. med en decimal kan der forekomme afvigelser mellem totaler og summen af delkomponenterne.

# Noter

## 4.0 Bilag

### 4.1 Noter til resultatopgørelsen og balancen

#### *Hensatte forpligtelser (Balancen)*

Hensatte forpligtelser vedrører åremålsansættelser. Forpligtelserne har kun forfald, såfremt åremålene ophører før kontraktens udløb.

#### 4.1.1 Noter til balancen

**Tabel 13**

**Note 1.0 Immaterielle anlægsaktiver**

(Mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner mv.	I alt
Kostpris (primo)	247,6	11,4	269,6
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse			
Tilgang	21,1	0,0	41,3
Afgang	0,0	0,0	-21,1
Kostpris pr. 31.12.2019 (inkl. opskrivninger)	268,7	11,4	289,8
Akk. Afskrivninger	-200,1	-11,4	-211,5
Akk. Nedskrivning	0	0	0
Akk. af og nedskrivninger pr. 31.12.2019	-200,1	-11,4	-211,5
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2019</b>	<b>68,7</b>	<b>0,0</b>	<b>78,3</b>
Årets afskrivninger	-17,2	-1,4	-18,6
Årets nedskrivninger	0	0	0
<b>Årets af og nedskrivninger</b>	<b>-17,2</b>	<b>-1,4</b>	<b>-18,6</b>

(Mio. kr.)	Udviklingsprojekter under opførelse
Primosaldo pr. 1. januar 2019	10,6
Tilgang	20,2
Nedskrivninger	0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-21,1
<b>Kostpris pr. 31.12.2019</b>	<b>9,6</b>

Note: Pga. afrunding til mio. kr. med en decimal kan der forekomme afvigelser mellem totaler og summen af delkomponenterne.



## Noter

**Tabel 14**

**Note 2.0 Materielle anlægsaktiver**

(Mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Kostpris (primo)	0,0	0,0	0,0	0,0	1,7	1,7
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-	0,0	0,0
Tilgang	-	-	-	-	0,0	0,0
Afgang	-	-	-	-	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2019	-	-	-	-	1,7	1,7
Akkumulerede. afskrivninger	-	-	-	-	-1,7	-1,7
Akkumulerede. nedskrivninger	-	-	-	-	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2019	-	-	-	-	-1,7	-1,7
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2019	-	-	-	-	0,0	0,0
Årets afskrivninger	-	-	-	-	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	-	-	-	-	0,0	0,0
<b>Mio. kr.</b>	<b>I gang-værende arbejder for egen regning</b>					
Primo saldo pr. 1. januar 2019						0,0
Tilgang						0,0
Nedskrivninger						0,0
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter						0,0
Kostpris pr. 31.12.2019						0,0

Note: Pga. afrunding til mio. kr. med en decimal kan der forekomme afvigelser mellem totaler og summen af delkomponenterne.

CPR-administrationen har ingen igangværende arbejder for egen regning.

# Noter

## 4.2 Indtægtsdækket virksomhed

**Tabel 15**

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Mio. kr., løbende priser note:	2016	2017	2018	2019
Salg af data	-0,3	-4,0	-3,8	-3,8

## 4.6 It-omkostninger

**Tabel 21**

It-omkostninger

<b>Sammensætning</b>	<b>(Mio. kr.)</b>
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	4,2
It-systemdrift	19,8
It-vedligehold	7,4
It-udviklingsomkostninger	22,3
Udgifter til it-varer til forbrug	0,3
<b>I alt</b>	<b>54,0</b>

Note: Pga. afrunding til mio. kr. med en decimal kan der forekomme afvigelser mellem totaler og summen af delkomponenterne.